

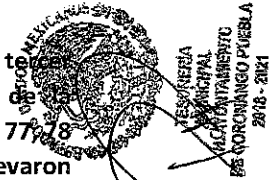
-----ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA-----

-----SESIÓN ORDINARIA NUMERO 18-----

Siendo las 10:00 hrs. del día trece de noviembre del dos mil veinte, en el municipio de Coronango, estado de Puebla, reunidos en el salón de cabildos de la Presidencia Municipal, en mi carácter de invitado y como Titular de la Unidad de Transparencia su servidor, C. Diego Peralta Herrera, da la bienvenida al Comité de Transparencia y procede a declarar abierta la sesión convocada, procediéndose a dar lectura y en su caso, la aprobación al orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Informe de las solicitudes de acceso a la información del periodo comprendido del 30 de octubre al 12 de noviembre de 2020.
4. Estatus final del cumplimiento de la actualización de la información correspondiente al tercer trimestre dentro del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, relativo a las obligaciones establecidas en el artículo 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que llevaron a cabo las áreas que integran este H. Ayuntamiento de Coronango, Puebla.
5. Clausura de la sesión.



PRIMER PUNTO. - Pase de lista.

Se procede al pase de lista con la asistencia del presidente y los integrantes:

C. Antonio López Espinosa	Presidente del Comité de Transparencia	Presente
C. Patricia Ramírez Sánchez	Integrante del Comité de Transparencia	Presente
C. Claudia González Romero	Integrante del Comité de Transparencia	Presente

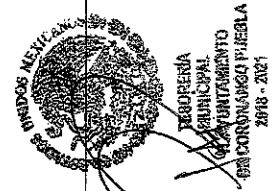
Se informa que, para efectos del quorum legal se encuentran presentes los tres miembros del comité para sesionar y desahogar la presente sesión.

SEGUNDO PUNTO. – Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

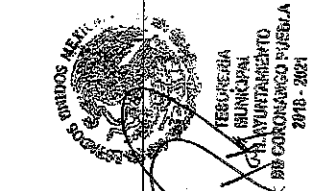
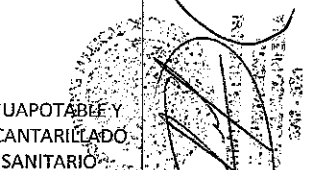
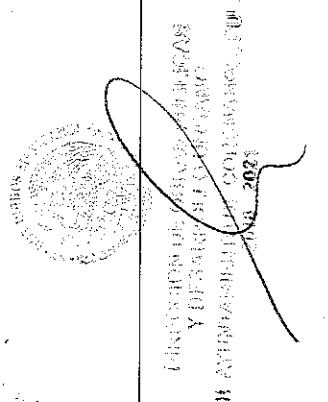
Se procede a la votación para aprobar el orden del día, con tres votos a favor se aprueba por unanimidad. Se solicita al comité informe si existe algún tema adicional a incorporarse a la sesión, por lo que se informa que ninguno.

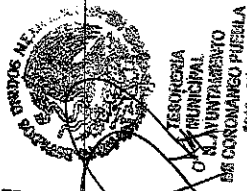
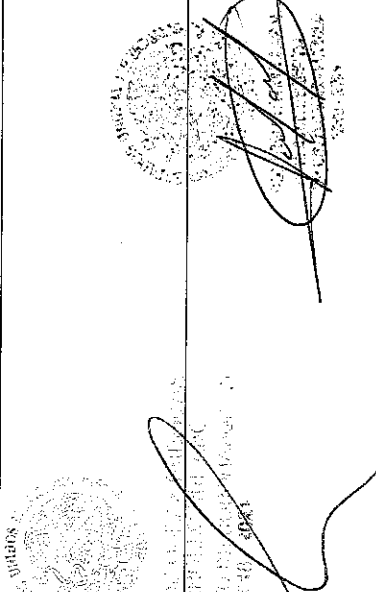
TERCER PUNTO. - Informe de las solicitudes de acceso a la información del periodo comprendido del 30 de octubre al 12 de noviembre de 2020.


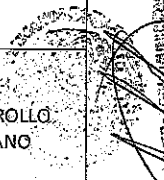
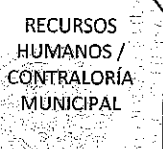
CONS.	FECHA DE SOLICITUD	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	MEDIO DE SOLICITUD	STATUS DE LA SOLICITUD	ÁREA
1	02/11/2020	<p>El formato elegido para la entrega de la información pública es el electrónico (digital); la solicitud abarca del primero de enero del año 2010 al mes de octubre del año 2020.</p> <p>1.- ¿Cuántos son los pozos activos en el municipio? 2.- ¿Cuál es la ubicación geográfica y dirección de los pozos activos en el municipio? 3.- ¿Cuál fue la fecha de perforación de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 4.- ¿Cuál fue el caudal, en metros cúbicos por segundo, de extracción de los pozos activos en promedio por mes en el municipio? 5.- ¿Cuál fue la profundidad de perforación de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 6.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos activos en el municipio, son para uso agrícola? 7.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos activos en el municipio, son para uso urbano (consumo de la población)? 8.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos activos en el municipio, son para uso industrial? 9.- ¿Cuál es el historial de mantenimiento de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 10.- ¿Cuál es el historial de reemplazo de bombas de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 11.- ¿Cuáles son los datos de aforo de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 12.- ¿Cuál es el nivel estático de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 13.- ¿Cuál es el nivel dinámico de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 14.- ¿Cuál es el tiempo de aforo de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 15.- ¿Cuál es la descripción del material del perforado de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio? 16.- Proporcionar registro de pozo (logging) de todos y cada uno de los pozos activos en el municipio. 17.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos activos, especificando el tiempo total de operaciones desde el año total de instalación a la actualidad. 18.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos activos, especificando el volumen total de extracción de agua por bomba, por promedio mensual. 19.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos activos, especificando la capacidad de extracción por hora. 20.- Proporcionar la posición geográfica (latitud/longitud o coordenadas UTM) de todas y cada uno de los pozos activos. 21.- Proporcionar la marca, capacidad de extracción por minuto y año de instalación de todas y cada una de las bombas de todos y cada uno de los pozos activos. 22.- ¿Cuántas plantas de tratamiento de agua residual hay en total, y en qué año fueron construidas? 23.- ¿Qué método de purificación de agua y que elementos se retienen en todas y cada una de las plantas de tratamiento de agua residual? 24.- ¿Cuántas plantas de tratamiento de agua residual hay</p>	INFOMEX número de folio 02055920	Atendida por el área y contestada al peticionario.	AGUAPOTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO



DIRECCIÓN DE AGUAS POTABLES Y DESAGÜES
 Y DE ALCANTARILLADO
 Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL
 2018-2021

		<p>en operación? 25.- ¿Cuántas plantas de tratamiento de agua residual se encuentran inactivas? 26.- ¿Cuál es la capacidad de procesamiento diario de las plantas de tratamiento de aguas residuales activas? 27.- ¿Cuál es la capacidad de procesamiento diario de las plantas de tratamiento de aguas residuales inactivas?</p>			
2	02/11/2020	<p>El formato elegido para la entrega de la información pública es el electrónico (digital); la solicitud abarca del primero de enero del año 2010 al mes de octubre del año 2020. 1.- ¿Cuántos son los pozos inactivos en el municipio? 2.- ¿Cuál es la ubicación geográfica y dirección de los pozos inactivos en el municipio? 3.- ¿Cuál fue la fecha de perforación de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 4.- ¿Cuál fue el caudal, en metros cúbicos por segundo, de extracción de los pozos inactivos en promedio por mes en el municipio? 5.- ¿Cuál fue la profundidad de perforación de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 6.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso agrícola? 7.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso urbano (consumo de la población)? 8.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso industrial? 9.- ¿Cuál es el historial de mantenimiento de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 10.- ¿Cuál es el historial de reemplazo de bombas de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 11.- ¿Cuáles son los datos de aforo de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 12.- ¿Cuál es el nivel estático de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 13.- ¿Cuál es el nivel dinámico de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 14.- ¿Cuál es el tiempo de aforo de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 15.- ¿Cuál es la descripción del material del perforado de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 16.- Proporcionar registro de pozo (logging) de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio. 17.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando el tiempo total de operaciones desde el año total de instalación a la actualidad. 18.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando el volumen total de extracción de agua por bomba, por promedio mensual. 19.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando la capacidad de extracción por hora. 20.- Proporcionar la posición geográfica (latitud/longitud o coordenadas UTM) de todas y cada uno de los pozos inactivos. 21.- Proporcionar la marca, capacidad de extracción por minuto y año de instalación de todas y cada una de las bombas de todos y cada uno de los pozos inactivos.</p>	<p>INFOMEX número de folio 02058120</p>	<p>Atendida por el área y contestada al peticionario.</p>	<p style="text-align: center;">    </p>

3	02/11/2020	<p>El formato elegido para la entrega de la información pública es el electrónico (digital); la solicitud abarca del primero de enero del año 2010 al mes de octubre del año 2020. 1.- ¿Cuántos son los pozos inactivos en el municipio? 2.- ¿Cuál es la ubicación geográfica y dirección de los pozos inactivos en el municipio? 3.- ¿Cuál fue la fecha de perforación de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 4.- ¿Cuál fue el caudal, en metros cúbicos por segundo, de extracción de los pozos inactivos en promedio por mes en el municipio? 5.- ¿Cuál fue la profundidad de perforación de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 6.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso agrícola? 7.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso urbano (consumo de la población)? 8.- ¿Cuántos y cuáles de los pozos inactivos en el municipio, son para uso Industrial? 9.- ¿Cuál es el historial de mantenimiento de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 10.- ¿Cuál es el historial de reemplazo de bombas de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 11.- ¿Cuáles son los datos de aforo de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 12.- ¿Cuál es el nivel estático de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 13.- ¿Cuál es el nivel dinámico de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 14.- ¿Cuál es el tiempo de aforo de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 15.- ¿Cuál es la descripción del material del perforado de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio? 16.- Proporcionar registro de pozo (logging) de todos y cada uno de los pozos inactivos en el municipio. 17.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando el tiempo total de operaciones desde el año total de instalación a la actualidad. 18.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando el volumen total de extracción de agua por bomba, por promedio mensual. 19.- Proporcionar la bitácora de operaciones de todas y cada una de las bombas de los pozos inactivos, especificando la capacidad de extracción por hora. 20.- Proporcionar la posición geográfica (latitud/longitud o coordenadas UTM) de todas y cada uno de los pozos inactivos. 21.- Proporcionar la marca, capacidad de extracción por minuto y año de instalación de todas y cada una de las bombas de todos y cada uno de los pozos inactivos.</p>	INFOMEX número de folio 02060520	Atendida por el área y contestada al peticionario.	 <p>AGUAPOTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO</p> 
---	------------	---	--	--	--

4 5 6 7	02/11/2020	A través de esta solicitud de información quiero conocer: ¿Recibieron recursos de la federación para atender la Alerta de Violencia de Género en el municipio?, en caso que sí ¿Cuál fue el monto en 2019 y 2020? Favor de separar por año. ¿Cuántos recursos propios invirtieron en programas para darle seguimiento a la Alerta de Violencia de Género? Favor de separar los montos asignados en 2019 y 2020. ¿Qué programas se impulsaron desde el municipio para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los años 2019 y 2020? ¿Cómo atiende y canaliza el municipio los casos de violencia contra las mujeres? ¿De cuántos casos de violencia contra las mujeres tuvieron conocimiento en 2019 y 2020? Favor de separar por año.	INFOMEX números de folio: 02063220 02066220 02069220 02072220	Pendiente de contestación por las áreas	SEGURIDAD PÚBLICA / INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
8	06/11/2020	Solicito las declaraciones patrimoniales de ingreso al puesto como presidente municipal y la ultima de modificación patrimonial que haya presentado. Presidente municipal Mario de la Rosa de Amozoc - 2018 Presidenta municipal Lupita Daniel Hernández de Cuautlancingo - 2018 Presidente municipal Luis Alberto Arriaga de San Pedro Cholula - 2018 Presidente municipal Antonio Teutli de Coronango - 2018 Presidente municipal Carlos Peredo de Teziutlan - 2018 Presidenta municipal Norma Layón de Texmelucan - 2018 Presidente municipal Diógenes Gerardo Méndez Barrera de Jonotla - 2018 Presidente municipal Gerson Calixto Dattoli de Cuetzalan del Progreso - 2018	INFOMEX número de folio 02088320	Atendida por el área y contestada al peticionario.	CONTRALORIA MUNICIPAL 
9	08/11/2020	Solicito que se me informe cuántas autorizaciones o permisos para fijar, instalar, ubicar o transformar anuncios o mobiliario urbano en vialidades del municipio se aprobaron y rechazaron o negaron, durante el 1 de enero del 2019 al 31 de octubre del 2020.	INFOMEX número de folio 02103220	Atendida por el área y contestada al peticionario.	DESARROLLO URBANO 
10	10/11/2020	Solicito que se me proporcione toda la documentación generada por los contratos o convenios celebrados para servicios o actividades relacionadas con el Covid-19, durante el 1 de enero al 31 de octubre del 2020. Anexo documento con más preguntas.	INFOMEX número de folio 02114120	Pendiente de contestación por el área.	ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES
11	11/11/2020	Solicito que se me informe cuántas clausuras y sanciones en contra de anuncios o mobiliario urbano en vialidades de jurisdicción municipal se registraron del 1 de enero del 2019 al 31 de octubre del 2020.	INFOMEX número de folio 02121920	Atendida por el área y contestada al peticionario.	DESARROLLO URBANO
12	11/11/2020	Solicito los recibos de nómina del C. Nicolás Aquino Reyes del octubre 2018 a octubre 2020, Nombramiento del cargo del C. Nicolás Aquino Reyes Manual de organización de la sub dirección de desarrollo Urbano. Manual de procedimientos de desarrollo urbano. Declaración patrimonial del C. Nicolás Aquino Reyes.	INFOMEX número de folio 02127620	Pendiente de contestación por las áreas.	RECURSOS HUMANOS / CONTRALORIA MUNICIPAL 

En consecuencia, el Titular de la Unidad de Transparencia, pregunta al Comité de Transparencia si desean manifestarse respecto del anterior punto expuesto, a lo que en el uso de la voz manifiestan: Darse por enterados, acto seguido, se procede a la votación para la anuencia del informe presentado. Se aprueba por UNANIMIDAD de votos.

CUARTO PUNTO.- Estatus final del cumplimiento de la actualización de la información correspondiente al tercer trimestre dentro del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma

Nacional de Transparencia, relativo a las obligaciones establecidas en el artículo 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que llevaron a cabo las áreas que integran este H. Ayuntamiento de Coronango, Puebla.

A continuación se informa a los integrantes del Comité del estatus del cumplimiento final de la tercera carga trimestral (correspondiente a lo meses de julio, agosto y septiembre 2020) respecto a la actualización de la información que deberán llevar a cabo las áreas dentro del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con lo establecido en la tabla de actualización y conservación de la información del H. Ayuntamiento de Coronango, en términos y cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que se informa que a la presente fecha la totalidad de las unidades administrativas responsables de cargar y actualizar su información en el Portal de Obligaciones de Transparencia, lo realizaron.

En consecuencia, el C. Diego Peralta Herrera, Titular de la Unidad de Transparencia pregunta al Comité de transparencia si desean manifestarse respecto del anterior punto expuesto, a lo que en el uso de la voz manifiestan: Darse por enterados. Se procede a la votación y se aprueba por UNANIMIDAD de votos.

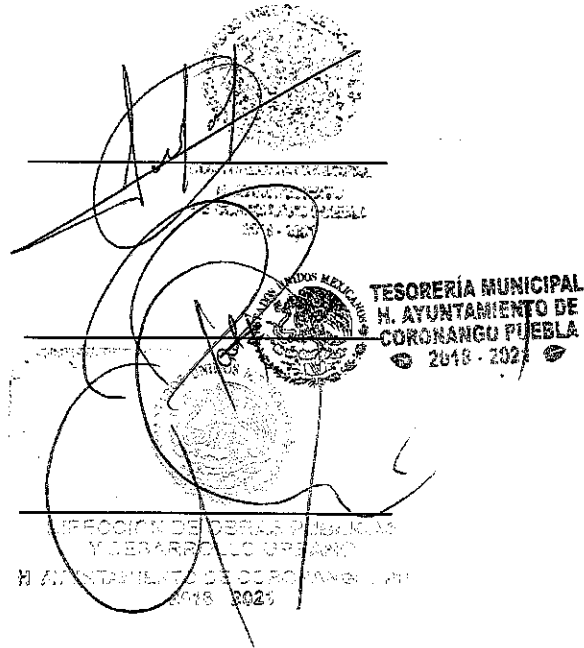
QUINTO PUNTO .- Clausura de la sesión.

Siendo las 10:43 hrs. del día trece de noviembre del dos mil veinte, y no habiendo otro punto que tratar se da por concluida la presente sesión ordinaria del comité de transparencia, firmando los que en ella intervinieron para los fines y efectos legales a que haya lugar.

C. Antonio López Espinosa
Presidente del Comité de Transparencia

C. Patricia Ramírez Sánchez
Integrante del Comité de Transparencia

C. Claudia González Romero
Integrante del Comité de Transparencia



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
CORONANGO PUEBLA
2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DEPTOS. MUNICIPALES
Y SERVICIO AL CIUDADANO
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO PUEBLA
2018 - 2021

----- Fin de acta -----