



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Vialidad y Movilidad de Coronango

Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Vialidad

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		1. Gobierno
Función		1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción		1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
Sub/Subfunción		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
1. Gobernanza para Todos		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 1. Vialidad Coronango		
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		
16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.		
FIN		
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a disminuir el número de Accidentes de Tráfico en el Municipio de Coronango a través de la implementación de programas que impacten en las personas	
Indicador		
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de Accidentes Viales en el Municipio del año vigente, respecto al año anterior	
PROPÓSITO		
RESUMEN NARRATIVO	Los Habitantes del Municipio de Coronango cuentan con una Cultura Vial, derivado de las acciones de Prevención del Ayuntamiento	
Indicador		
NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas en materia de vialidad	
COMPONENTES		
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Programa de prevención vial implementado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Realizar 27 talleres en materia de Educación Vial en Escuelas del Municipio
	2	Realizar 96 Operativos Alcoholímetros
	3	Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la gestión de señalética vial
	4	Realizar 4 talleres de mujeres al volante
	5	Ejecutar 2 evaluaciones a elementos de seguridad vial
	6	Realizar 15 Jornadas de repartición de volantes (Proximidad Social)
	7	Realizar 15 Operativos de Revisión de Documentos
	8	Ejecutar 2 etapas de certificación a elementos de seguridad pública
	9	Realizar 4 talleres de manejo a la defensiva



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Orden y Paz para Coronango
 Unidad(es) Responsable(s) Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Víctimas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
<i>Subfunción</i>	1.7.1 Policía
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

1. Gobernanza para Todos

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2. Blindar Coronango, Programa 3. Modernizando la Seguridad, Programa 4. Prevención del Delito, Programa 5. Vecino Vigilante, Programa 6. Ciudadano Alerta, Programa 7. Atención Ciudadana, Programa 9. Complejo de Seguridad

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de incidencia delictiva en el Municipio del año vigente respecto al año anterior
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El cuerpo policial de Coronango cuenta con el desarrollo necesario para actuar bajo un enfoque de solución de problemas
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de elementos en activo en el año vigente respecto al año anterior
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de Coordinación Realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para la coordinación municipal
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Programa de Combate a la inseguridad implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de operativos de Seguridad Pública realizados
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Profesionalización de los elementos de Seguridad Pública Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policíacas
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Prevención y Atención a los Delitos Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de prevención del delito
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Atención Ciudadana Realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención eficaz a los ciudadanos

CLAVE: 08/03
ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Orden y Paz para Coronango
Unidad(es) Responsable(s) Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Víctimas

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	12 Mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana
	12 Reportes de incidencia delictiva al mes
C2	Implementar 4 etapas del Programa permanente de patrullaje sectorial
	Ejecutar 4 etapas del Programa de Atención a Auxilios
	Realizar 729 Operativos Pasajero Seguro
	Realizar 100 Operativos de Coordinación CRP (bajo demanda)
	Realizar 36 Operativos Intermunicipales (bajo demanda)
	Realizar 363 Operativos Municipio seguro
	Realizar 311 Operativos Campesino Seguro
	Implementar 4 etapas de Operativo Escudo
	Realizar 4 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.
	Realizar 1 Gestión para la construcción del Centro de Respuesta Inmediata (CERI) con circuito de video vigilancia en el patio de la Unidad Administrativa de la zona habitacional de Misiones de San Francisco
	Realizar 4 etapas de seguimiento a protección a víctimas.
	Realizar 1 Gestión para el equipamiento y reacondicionamiento de la cocina del Complejo de Seguridad Pública Municipal
C3	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad
	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad
	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas
	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaría de Seguridad Pública I de Coronango.
	Tramitar 115 licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)
	Realizar 1 acondicionamiento y mantenimiento al gimnasio y la planta de luz, que se encuentran al interior del Edificio de Seguridad Pública
	Realizar 1 Diplomado sobre "Peritos en Hechos de Tránsito Terrestres", a elementos de la Comisaría de Seguridad Pública
	Realizar 1 Capacitación de Primer Respondiente a elementos de la Comisaría de Seguridad Pública
	Realizar 1 Curso sobre fundamentos de tiro defensivo (Nivel1), a elementos de la Comisaría de Seguridad Pública
C4	Ejecutar 1 Programa denominado "vecino vigilante"
	Realizar 12 Talleres de defensa personal para mujeres y adolescentes del municipio de Coronango
	Ejecutar 10 recorridos en conmemoración del día naranja en Coronango y juntas auxiliares
	Realizar 2 concursos de grafiti con escuelas de San Francisco Ocotlán y misiones con el tema violencia de género y adicciones en adolescentes
	Realizar 4 Platicas en días conmemorativos
	Realizar 1 Carrera en bicicletas para mujeres "vive sin violencia"
	Realizar 65 Pláticas con comités vecinales y escuelas del municipio
	Ejecutar 1 programa en 4 etapas para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres, víctimas de violencia
	Gestionar 1 Programa para la aplicación del botón de seguridad para dispositivos móviles
C5	Realizar 6 mesas de trabajo con representantes de los grupos de moto taxis
	Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares para coordinar trabajos de incidencia delictiva en las juntas auxiliares
	Realizar 4 campañas de prevención en el sector agrícola para disminuir el índice delictivo en el campo
	Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales, para tener abierto mecanismos de comunicación
	Generar 4 campañas para la inclusión y participación de la ciudadanía para el fomento de la denuncia y generar confianza en la ciudadanía
	Ejecutar 1 Programa mensual para el buen funcionamiento de las mesas directivas de fraccionamientos y comités vecinales. (bajo demanda)
	Ejecutar 1 Programa mensual para la creación de comités vecinales y de participación ciudadana
	Ejecutar 1 programa mensual para mediar los conflictos que obstruyan la gobernabilidad del municipio. (bajo demanda)
	Ejecutar 12 transferencias y/o participaciones a las Juntas Auxiliares
	Dar atención y respuesta a 408 reportes y solicitudes ciudadanas que lleguen mediante los diversos medios
	Ejecutar 1 Programa Mensual de atención a solicitudes de apoyo de la ciudadanía, validando la situación de cada caso. (bajo demanda)
	Realizar 8 Jornadas "Ayuntamiento Cercano a la Gente".

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Programa Integral de Protección Civil
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Protección Civil y Bomberos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción	1.7.2 Protección Civil
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 1. Gobernanza para Todos

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Programa 9. Programa Integral de Protección Civil

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a otorgar seguridad e integridad a los ciudadanos del Municipio de Coronango ante una situación de riesgo, a través de la implementación de una correcta resiliencia
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio de Beneficiados con las Acciones de Protección Civil

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento otorga una adecuada respuesta a agentes perturbadores, auxilios, calamidades, catástrofe y/o emergencias
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio mensual de Servicios de Atención

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Programa de Atención y Mitigación de Riesgos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para atender y prevenir calamidades y catástrofes

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Regular 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)
	2 Realizar 200 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)
	3 Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil
	4 Realizar 1 actividad con los CAIC del Municipio
	5 Realizar la regularización de 7 dependencias del H. Ayuntamiento de Coronango
	6 Realizar 3 simulacros

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Bienestar y Desarrollo para Todos
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social
<i>Función</i>	2.6. Protección social
<i>Subfunción</i>	2.6.3 Familia e Hijos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 2. Municipio Sensible e Incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Programa 6. Juntos por tu Salud, Coronango, Programa 7. Vacúnate, Cuidate y Cuida a los que Más Quieres, Programa 9. Coronango Contigo, Programa 10. Yo te Cuido, tú te Cuidas Coronango, Programa 11. Coronango te Incluye, Programa 13. Juntos por la Familia, Programa 14. Juntos por los Adultos Mayores, Programa 15. Juntos por tu Mascota, Programa 16. Coronango te Cobia, Programa 17. Alimentando Sonrisas

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.

FIN
RESUMEN NARRATIVO Contribuir a disminuir los índices de pobreza y la brecha social en el Municipio a través de la implementación de una política integral de salud y personas en situación vulnerable

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Variación Porcentual de Población en Situación de Pobreza moderada en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior

PROPÓSITO
RESUMEN NARRATIVO El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Inclusión a Programas Federales realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para afiliar a los ciudadanos a programas sociales
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Acceso a Servicios de Salud Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para la atención de la salud de los habitantes
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Programa de Bienestar Animal Realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención animal de calidad
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Desarrollo Integral para las Familias implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para un desarrollo integral familiar

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 6 entregas y difusión del programa de Pensión del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.
	2 Realizar 3 entregas y difusión del programa de Becas Benito Juárez
	3 Realizar 4 entregas y difusión del Producto Lácteo
	4 Realizar 1 entrega y difusión del programa Estufas Ecológicas
	5 Realizar 1 entrega y difusión del programa Cocinando con el Corazón
C2	1 Realizar 1100 Atenciones Pre hospitalarias (Bajo Demanda)
	2 Ejecutar 50 Medidas Sanitarias para la Prevención del COVID-19
	3 Realizar 53 Pruebas para Detectar COVID-19 (Bajo Demanda)
	4 Realizar 4 Campañas Visuales
	5 Realizar 10 Campañas de Mastografía
	6 Realizar 8 Campañas Preventivas de Resonancia Magnéticas y Ultrasonidos (Bajo Demanda)
	7 Realizar 25 Jornadas Dentales
	8 Brindar el Apoyo en 10 campañas del programa Estatal "Martes Ciudadano" (Bajo Demanda)
	9 Realizar 24 Talleres en materia de salud en escuelas del Municipio
	10 Realizar 60 Sanitizaciones a Edificios del Ayuntamiento

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Bienestar y Desarrollo para Todos

Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

	11	Realizar 45 Sanitizaciones a Instalaciones Educativas (Bajo Demanda)
	12	Realizar 365 Recorridos Paramédicos
	13	Realizar 6 Campañas en los Centros de Salud
	14	Realizar un Mejoramiento a la Unidad Canina
	15	Ejecutar 1 Programa integral donde se mejore la salud bucal
	16	Ejecutar 1 Programa integral donde se mejore la salud nutricional
C3	1	Aplicar 8000 vacunas antirrábicas (Bajo Demanda)
	2	Realizar 2 ferias de Bienestar Animal
	3	Realizar la recolección de 200 animales, en la vía pública o domicilio (Bajo Demanda)
	4	Realizar 150 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (Bajo Demanda)
	5	Realizar la manutención y observación de 350 animales recolectados (Bajo Demanda)
	6	Realizar 12 jornadas de esterilizaciones a mascotas
	7	Realizar 90 recolecciones de cadáveres de animales (Bajo Demanda)
C4	1	Limpieza de 29 áreas verdes en CAIC'S
	2	Entregar 80 reportes a delegación 08 Huejotzingo
	3	Ejecutar 12 acciones de Capacitación y actualización docente
	4	Realizar 420 servicios de odontología preventiva a niños y niñas de los CAIC's
	5	Realizar 2 eventos de CAIC's por el Medio Ambiente, en coordinación con la Dirección de Medio Ambiente
	6	Realizar 4 visitas a una zona de recreación cultural para niños y niñas de 3er año de los CAIC's
	7	Realizar 1 Convenio con alguna institución educativa o empresa
	8	Realizar 250 actividades de acondicionamiento físico a los CAIC'S
	9	Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.
	10	Atender 86 Solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)
	11	Realizar 14 eventos para entregar acciones, programas y apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables.
	12	Realizar 4 Jornadas de Servicios Integrales de Asistencia Social.
	13	Atender 354 adultos mayores en estancia de día (bajo demanda)
	14	Atender 180 adultos mayores en estancia de día de la junta auxiliar san francisco Ocotlán (bajo demanda)
	15	Realizar 240 asesorías jurídicas (Bajo Demanda)
	16	Realizar 24 mediaciones. (Bajo Demanda)
	17	Realizar 24 reportes de violencia familiar. (Bajo Demanda)
	18	Realizar 24 pláticas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). (Bajo Demanda)
	19	Realizar 15 valoraciones psicológicas. (Bajo Demanda)
	20	Realizar 720 terapias psicológicas (Bajo Demanda)
	21	Realizar 2 foros a favor de la niñez de Coronango
	22	Realizar 49 pláticas de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes
	23	Realizar 11 conversatorios para prevención de la violencia familiar del municipio de Coronango
	24	Realizar 2 sesiones de cabildo del SIPINNA municipal
	25	Realizar 1 visita al senado de la republica con niños difusores de los derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Coronango
	26	Brindar 3000 servicios de fisioterapia (bajo demanda).
	27	Brindar 900 servicios de psicología (bajo demanda).
	28	Brindar 900 servicios de terapia de lenguaje (bajo demanda).
	29	Brindar 750 traslados SITRADIF (bajo demanda)
	30	Realizar 12 pláticas y/o actividades de inclusión social
	31	Ejecutar 2 etapas del Programa Apoyo a Mujeres Embarazadas, en Periodo de Lactancia y/o con Hijos Menores a 2 años (PAMEL) (Bajo Demanda)
	32	Ejecutar 2 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Iniciando una Correcta Nutrición (INCONUT) (Bajo demanda)
	33	Ejecutar 2 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas con Discapacidad (Bajo demanda)
	34	Ejecutar 2 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Adultos Mayores (Bajo demanda)
	35	Ejecutar 2 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer (PROAANAC) (Bajo demanda)
	36	Ejecutar 2 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente
	37	Ejecutar 2 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Frío
	38	Brindar 1433 Consultas Médicas (Bajo Demanda)
	39	Realizar 20 Pláticas en materia de Prevención de la Salud
	40	Gestionar 4 Apoyos para aparatos ortopédicos
	41	Realizar 6 Jornadas de Salud
	42	Realizar 16 talleres de capacitaciones para integrarse al sector laboral
	43	Realizar 2 capacitaciones/ pláticas de motivación sobre emprendimiento
	44	Realizar 2 Ferias del Emprendimiento



CLAVE: 08/03
ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
AÑO: 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

Bienestar y Desarrollo para Todos

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Educando a Coronango
 Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.5. Educación
Subfunción	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

2. Municipio Sensible e Incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2. Rescatando Cultura, Deporte y Tradiciones, Programa 3. Educa Coronango, Programa 4. Coronango Impulsando la Educación, Programa 5. Juntos por el Deporte, Programa 8. Juntos Impulsando la Cultura

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a disminuir los índices de población con Rezago Educativo en el Municipio a través de la implementación de infraestructura y equipamiento

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR Variación Porcentual de Población con Rezago Educativo en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El Ayuntamiento de Coronango promueve acciones que ayudan al mejoramiento de las unidades escolares en beneficio de su población

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Escuelas Beneficiadas

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Proyecto Educativo Implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Acciones Realizadas para una educación de calidad

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO Estrategia Cultural Realizada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Acciones Realizadas para la promoción de la cultura municipal

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO Estrategia de Inclusión Deportiva Realizada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Acciones Realizadas para incentivar el deporte en el Municipio

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realoizar 1 Reunión de autoridades educativas de la zona CORDE 05 CHOLULA
	2 Realizar 12 Talleres INAOE. (talleres de ciencia impartidos por el instituto de Astrofísica)
	3 Realizar 12 Talleres de Medio Ambiente
	4 Realizar 10 Talleres de Prevención del Delito.
	5 Realizar 12 Talleres de Bienestar Animal
	6 Realizar 5 Reuniones de trabajo Consejo Municipal de Participación Social en la Educación (CMPEE)
	7 Realizar 1 Desfile en Septiembre, en conmemoración de la Independencia de México
	8 Realizar 1 Desfile en Noviembre, en conmemoración de la Revolución Mexicana
	9 Ejecutar 1 programa en 4 etapas para el equipamiento de las escuelas del Municipio
	10 Realizar 3 reuniones de Bibliotecarios de Zona en Coronango
	11 Realizar 4 talleres de regularización
	12 Otorgar 1 apoyo para la entrega de Zapato escolar a primarias del Municipio
	13 Otorgar 1 apoyo Entrega de Libros a Primarias del Municipio
	14 Realizar 2 entregas de árboles frutales a escuelas
	15 Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para otorgar transporte a escuelas para diversas actividades
	16 Ejecutar 1 programa para otorgar apoyo a escuelas en sus ceremonias de Fin de ciclo escolar
	17 Realizar 1 conmemoración del día del maestro
	18 Realizar 1 conmemoración del día del niño
	19 Ejecutar 4 equipamientos de bibliotecas digitales, con computadoras
	20 Ejecutar 1 equipamiento a la biblioteca de Misiones



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa		Educando a Coronango
Unidad(es) Responsable(s)		Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte
	21	Ejecutar 1 equipamiento al Quiosco Digital INEA
	22	Realizar 4 talleres de verano en la biblioteca
C2	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para fomentar las tradiciones y costumbres en la cabecera municipal y sus Juntas Auxiliares
	2	Realizar 3 Talleres Culturales
	3	Realizar 8 presentaciones del taller de danza folclórica
	4	Realizar 4 actividades para celebrar el Día de Muertos
	5	Realizar 2 actividades para celebrar festividades decembrinas
	6	Realizar 1 Caravana intercultural
	7	Crear 1 Sala de lectura en Misiones de San Francisco
C3	1	Realizar 3 Torneos de Ajedrez
	2	Realizar 10 torneos municipales de futbol
	3	Realizar 6 Torneos relámpago de voleibol y Basquetbol
	4	Crear 1 liga municipal de voleibol femenino y varonil
	5	Crear 1 liga municipal de basquetbol femenino y varonil
	6	Crear 1 escuela municipal de ajedrez
	7	Realizar 1 Festival del día internacional del deporte
	8	Realizar 2 Carreras de atletismo
	9	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Apoyo a deportistas



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango

Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social
<i>Función</i>	2.7. Otros asuntos sociales
<i>Subfunción</i>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

2. Municipio Sensible e Incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 1. Coronango fortalece a la mujer, Programa 2. Juntos por la Juventud

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de delitos por violencia familiar y violencia de género en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas
----------------------	---------------------------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Igualdad de Género Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de violencia de género
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Proyecto de Desarrollo para los Jóvenes Realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para el desarrollo de los jóvenes

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Realizar 25 acompañamientos a mujeres víctimas de violencia (Bajo Demanda)
	2	Realizar 10 Conferencias en materia de Violencia de Genero e igualdad de oportunidades en instituciones educativas
	3	Realizar 1 Taller de autoempleo para las mujeres del Municipio
	4	Realizar 1 Carrera para la promoción del deporte en las mujeres del Municipio
	5	Realizar 3 Kermeses para promocionar los productos de las emprendedoras de Coronango
	6	Realizar 3 Pláticas para madres y padres de familia, además de alumnos del Municipio
	7	Asistir a 2 capacitaciones, foros, talleres impartidas por diferentes instancias gubernamentales (Bajo Demanda)
	8	Realizar 1 Diagnóstico escolar sobre el índice de violencia
	9	Realizar 1 Capacitación al personal del H. Ayuntamiento en materia de Violencia de Genero e igualdad de oportunidades
	10	Realizar 2 conmemoraciones en fechas Celebres, con la asistencia de Autoridades Gubernamentales
	11	Gestionar 1 Recurso ante intancias del orden Federal y Estatal para el fortalecimiento de las mujeres
C2	1	Realizar 6 talleres con jóvenes del Municipio
	2	Realizar 2 Actividades Culturales para la promoción de talentos juveniles
	3	Realizar 1 Torneo Deportivo con los Jóvenes del Municipio
	4	Realizar 1 Curso para desarrollar las habilidades de los jóvenes del Municipio
	5	Realizar 1 Festival del día internacional de la juventud

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social
<i>Función</i>	2.1. Protección ambiental
<i>Subfunción</i>	2.1.6 Otros de Protección Ambiental
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal. Cuidado Ambiental y Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Municipio ordenado y sostenible

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2. Juntos rescatemos los ameyales, Programa 4. Panteones dignos, Programa 6. Iluminando Coronango, Programa 7. Coronango Verde, Programa 8. Limpiando Coronango, Programa 10. Atlas de Riesgo, Programa 11. Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Coronango

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de Registro de predios en los Centros de Población del Municipio, en el año vigente respecto al año anterior
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento Implementa Acciones en sus Juntas Auxiliares en Materia de Ordenamiento Territorial y Ecológico Sostenible e Incluyente
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Juntas Auxiliares donde se implementó un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Desarrollo Urbano y Acciones Urbanísticas Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Medio Ambiente Sostenible Realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Programa de Servicios Públicos Implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Gestionar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango.
	2	Realizar 1,500 tramites anuales (Bajo Demanda)
C2	1	Ejecutar 1 Programa "Rescatando el Medio Ambiente", para la instalación del Vivero Municipal
	2	Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales
	3	Realizar 1 campaña de Manejo de residuos solidos
	4	Ejecutar 1 Programa de reforestación municipal
	5	Realizar 4 Talleres que propicien el cuidado del Medio Ambiente
	6	Realizar 5 Donaciones de árboles a la ciudadanía



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa		Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Unidad(es) Responsable(s)		Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales
C3	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación de Luminarias Tipo LED
	2	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la Reconexión de Lámparas para otorgar Alumbrado Público
	3	Realizar 2 etapas de Mantenimiento a Pozos y Tanques de Agua Potable
	4	Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento
	5	Ejecutar 1 instalación y Cambio de reflectores RGB
	6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la Instalación de focos en postes de alumbrado
	7	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones
	8	Ejecutar 1 Programa mensual para la poda a inmuebles públicos y privados del Municipio
	9	Ejecutar 1 Programa mensual para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio
	10	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)
	11	Recolectar 10,800 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Infraestructura para Todos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Obra Pública

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social
<i>Función</i>	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1 Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal. Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Municipio Ordenado y Sostenible

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3. Mercados Dignos, Programa 5. Juntos por el Progreso, Programa 9. Dignificando Coronango, Programa 12. Coronango en Desarrollo

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio
----------------------	------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo de la ciudadanía
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Personas Beneficiadas
----------------------	-------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda, Realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para un acceso a servicios básicos
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad y la Imagen Urbana, ejecutada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Ejecutar 1 programa en 2 etapas para la infraestructura de Agua Potable y Saneamiento
	2	Ejecutar 1 programa de electrificación
	3	Ejecutar 1 Programa de Infraestructura Educativa
	4	Ejecutar 1 Programa de Infraestructura de Salud
	5	Cumplir con 1 aportación al Cereso de San Pedro Cholula
C2	1	Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la construcción, ampliación y rehabilitación de vialidades

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Agua Potable

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.1. Protección ambiental
Subfunción	2.1.2 Administración del Agua
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal. Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Municipio Ordenado y Sostenible

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 1. Juntos Rescatando el Agua, Programa 13. Cuidemos el Agua en Coronango

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Cuidado del Agua a través de su preservación, uso medido y concientización en la ciudadanía
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación Porcentual de Ciudadanos con Servicio de Agua Potable en el Municipio, en el año vigente respecto al año anterior
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Coronango otorga un Servicio de Agua Eficaz y Eficiente que Satisface las Necesidades de las Familias
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio de atenciones a la red de agua
----------------------	-----------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de mejoramiento de la Red de Agua Potable, realizada
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar el suministro de agua
----------------------	----------------------------------------------------------------------

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Ejecutar 48 Jornadas de Desazolve para redes sanitarias y pluviales
	2	Realizar 1 rehabilitación del Pozo Tlatenco, ubicado en la localidad de San Francisco Ocotlán
	3	Ejecutar 1 programa en 2 etapas para el mantenimiento de la red
	4	Realizar 1 Actualización del Padrón de usuarios
	5	Ejecutar 1 proyecto del Sistema Pluvial de San Francisco Ocotlán
	6	Realizar 1 Certificación de fuentes de abastecimiento
	7	Realizar 1 perforación a pozo profundo
	8	Realizar 1 programa hídrico municipal
	9	Construir 1 barda perimetral para tanque sendero
	10	Realizar 1 Desazolve de vaso regulador en sección 5-B, Misiones de San Francisco
	11	Realizar 1 programa en 4 etapas para desinfección del agua
	12	Realizar 2 Mantenimientos a tanques elevados de la red en Misiones de San Francisco
	13	Realizar 3 Mantenimientos programado a fuentes de abastecimiento (Pozos)
	14	Ejecutar 1 programa para la sectorización de la red de distribución

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Fortaleciendo Juntos al Campo
 Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Fomento Agropecuario

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo económico
Función	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza
Subfunción	3.2.1 Agropecuaria
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Recuperación del Campo Poblano

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

4. Municipio Competitivo y con Oportunidades

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 6. Fortaleciendo el Campo, Programa 7. Juntos por el Campo

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al Desarrollo del campo de Coronango, a través de apoyos que impulsen a los productores

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Beneficiados para mejorar el campo

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO Los Agricultores aumentaron su producción debido al mobiliario e insumos otorgados

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de metros producidos para el campo

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Estrategia de apoyo al campo realizada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas para apoyo al campo

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Ejecutar 1 Programa para el Impulso a productores
	2 Realizar la entrega de 1 apoyo pecuario (pollos de postura) apoyo al 50%
	3 Ejecutar 1 programa denominado "Nutriendo Infancias" en las escuelas del Municipio
	4 Realizar 1 conmemoración del Día del maíz
	5 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas de Módulos productivos en temas agrícolas y pecuarios
	6 Realizar 1 estrategia de acompañamiento técnico
	7 Realizar 1 Entrega de Fertilizante al 50%
	8 Realizar 1 Entrega de semilla gratuita
	9 Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la Renta de Célula Agrícola
	10 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para apoyo a los productores de Coronango
	11 Realizar 1 evento para Resignificar el trabajo del campo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Desarrollo Económico para Coronango
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de Ejecución y Verificación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo económico
Función	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 3. Desarrollo Económico para Todas y Todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 4. Municipio Competitivo y con Oportunidades

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Programa 1. Reordenamiento del Comercio Informal, Programa 2. Economía Formal, Programa 3. Micro y Medianas Empresas, Programa 4. Empleo Para Todos, Programa 5. Hornos Sustentables

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al Desarrollo Económico y el Fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultura y el turismo

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Empresas y Comercios inscritos en el Ayuntamiento

PROPÓSITO
RESUMEN NARRATIVO El Ayuntamiento promueve un crecimiento económico en el Municipio, a través de estrategias comerciales y de emprendimiento

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas

COMPONENTES
COMPONENTE 1 Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementado
RESUMEN NARRATIVO
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Acciones Realizadas para regularizar los comercios establecidos en el municipio

COMPONENTE 2 Programa de desarrollo económico implementado
RESUMEN NARRATIVO
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas para impulsar el desarrollo económico

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento (Bajo Demanda)
	2 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para realizar Procedimientos de Ejecución (Bajo Demanda)
	3 Ejecutar 1 programa en 4 etapas para notificar a las empresas, comercios instalados en el Municipio
	4 Ejecutar 1 programa en 2 etapas para la clausura de Giros Comerciales Complementarios, Industriales y Servicios del Municipio de Coronango (Bajo Demanda)
C2	1 Realizar 3 Ferias del emprendedor
	2 Ejecutar 8 Talleres de capacitación laboral para emprendedores
	3 60 Asesoría a emprendedores para vincularlos a las convocatorias de la Estatales y Federales (bajo demanda)
	4 Instaurar 1 Bolsa de trabajo Permanente
	5 Vincular a 40 personas en busca de trabajo con empresas del Municipio (bajo demanda)
	6 Ejecutar 2 etapas de capacitación a empresarios y emprendedores privilegiando el uso de las tecnologías
	7 Realizar 1 convenio para incentivar el empleo con pequeñas y medianas empresas
	8 Realizar 2 talleres de colaboración con los productores de ladrillos, Universidades e Institutos
	9 Ejecutar 1 programa en 2 etapas para otorgar apoyos al fortalecimiento de pequeños negocios emprendedores (Bajo Demanda)



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 22/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
Unidad(es) Responsable(s) TESORERÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y PARQUE VEHICULAR, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, DIRECCIÓN DE CATASTRO, DIRECCIÓN DE SISTEMAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
Subfunción	1.5.2 Asuntos Hacendarios
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 5.- Municipio eficiente y transparente, EJE 4.- Municipio competitivo y con oportunidades

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Impulsar el desarrollo económico y fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultura y el turismo con la finalidad de combatir los rezagos en el municipio

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a instaurar una administración pública orientada a la obtención de resultados y evaluación del desempeño mediante un modelo de gobierno con ambiente de control, que permita garantizar una actuación apegada a la legalidad, efectiva en la atención de la población, con sanidad financiera y solidez institucional.

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Resultado por implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La administración local de Coronango presenta una asignación estratégica de presupuesto orientada a la atención del Plan Municipal de Desarrollo en un marco de responsabilidad financiera que garantiza equilibrio entre los ingresos y los egresos.

Indicador
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Programas Presupuestarios en apego al Patrón Técnico-Procédimental del Plan Municipal de Desarrollo, integrados

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Ingresos municipales transparentes y eficientes, vigorizados.
NOMBRE DEL INDICADOR Variación porcentual de ingresos municipales en 2022, respecto al 2021

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo, ejercido
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje del presupuesto para la atención del PMD ejercido

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO Comportamiento contable y presupuestal, armonizado.
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones para un Comportamiento contable y presupuestal eficaz y eficiente

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO Recursos humanos de la administración pública local, fortalecidos.
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable los recursos humanos realizadas

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO Recursos materiales y vehiculares que se utilizan para brindar mejores servicios y atención de la población, con racionalidad y austeridad, fortalecidos
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones para administrar los recursos materiales y vehiculares realizadas

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO Servicios y adquisiciones con racionalidad, austeridad y transparencia fortalecidos
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones ejecutadas para realizar compras con racionalidad, austeridad y transparencia

COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO Estrategia para un registro catastral eficiente, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas para un registro catastral eficiente

COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO Estrategia para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
Unidad(es) Responsable(s) TESORERÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y PARQUE VEHICULAR, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, DIRECCIÓN DE CATASTRO, DIRECCIÓN DE SISTEMAS

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Elaborar 1 proyecto de Ley de Ingresos apegado a las disposiciones de austeridad y disciplina financiera
	2 Presentar 13 informes de cumplimiento respecto al pago predial
	3 Implementar 2 acciones para incrementar ingresos propios.
	4 Desarrollar 1 esquema de soluciones para pagos con énfasis en la vertiente electrónica
	5 Establecer 1 mecanismo de colaboración con los notarios del estado de Puebla para promover el pago de ISABI
C2	1 Elaborar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos adaptado a los postulados de austeridad, racionalidad y disciplina financiera
	2 Ejecutar 1 programa mensual de pago de impuestos y derechos
	3 Ejecutar 1 Programa de Austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Gobierno de Coronango.
	4 Realizar 4 conciliaciones financieras mensuales de las fuentes de financiamiento
	5 Ejecutar 1 pago mensual de Energía Eléctrica y Alumbrado Público
	6 Efectuar 25 pagos de nómina
C3	1 Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto.
	2 Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.
	3 Presentar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.
	4 Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda)
	5 Realizar 24 pagos de impuestos
	6 Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores
C4	1 Realizar 1 diagnóstico de necesidades de capacitación al personal adscrito a este H. Ayuntamiento
	2 Dar 4 capacitaciones al personal del H. Ayuntamiento
	3 Realizar 2 ejercicios de integración para el personal que labora en el H. Ayuntamiento
	4 Mantener 360 expedientes completos (bajo demanda)
	5 Ejecutar 2 pagos mensuales de nómina y 1 gratificación de fin de año al personal del Ayuntamiento
C5	1 Instaurar 1 programa integral para los bienes muebles de la administración pública municipal
	2 Elaborar 12 inventarios de los bienes muebles de las dependencias
	3 Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo
	4 Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular (Bajo Demanda)
	5 Realizar 1 adquisición mensual de refacciones y aditivos para el parque vehicular
	6 Realizar 1 contrato para asegurar al parque vehicular ante siniestros y el pago de derechos y obligaciones
	7 Gestionar 1 adquisición de Vehículos utilitarios
	8 Ejecutar 1 programa mensual de suministro de combustible
C6	1 Atender 1 solicitud mensual de insumos de material de oficina de las unidades administrativas
	2 Realizar 120 procesos de adjudicación de bienes y servicios en apego a la legalidad y transparencia. (Bajo Demanda)
	3 Elaborar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios
	4 Celebrar 12 reuniones del Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos, de acuerdo con la Ley en la materia
C7	1 Realizar 2,000 Avalúos Catastrales
	2 Ejecutar 1 Programa de Capacitación Continua al Personal de Catastro
	3 Gestionar 1 Actualización de la Imagen Satelital (Ortofoto)
	4 Ejecutar 1 Programa Registral y Catastral para mejorar la Recaudación Fiscal
C8	1 Realizar 120 mantenimientos a Equipos de Computo
	2 Ejecutar 1 Programa "Wifi para todos"
	3 Ejecutar 1 programa en 4 etapas para realizar el cableado de los edificios del Ayuntamiento
	4 Ejecutar 1 mantenimiento y renovación a equipos de videovigilancia
	5 Realizar 4 etapas de renovación de equipos de computo e impresoras
	6 Ejecutar un Programa en 2 etapas para la impresión y digitalización de documentos de las áreas del Ayuntamiento

CLAVE: 08/03
ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
AÑO: 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Control y Evaluación Eficiente
Unidad(es) Responsable(s) Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

5. Municipio Eficiente y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 1. Coronango Eficiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a crear un modelo de administración eficaz, eficiente, transparente a través de un sistema de Evaluación y Control
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de los Programas (Estrategias) establecidos en el PMD
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento cuenta con programas presupuestarios que promueven el control y la evaluación, en el combate a la corrupción y rendición de cuentas
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de programas presupuestarios implementados
----------------------	-------------------------------------------------------

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Control Interno Implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para un Control Interno
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Evaluación al Desempeño Realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Acciones Realizadas para una óptima planeación y evaluación municipal

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 2 auditorías de desempeño
	2 Realizar 2 auditorías financieras
	3 Realizar 4 etapas de revisiones aleatorias a las Direcciones que recaudan ingresos
	4 Realizar 2 capacitaciones en Control Interno
	5 Ejecutar 4 etapas de verificación a domicilios de proveedores y contratistas
	6 Realizar 4 revisiones integrales del ejercicio del gasto público
	7 Elaborar 1 Catálogo Digital de Trámites y Servicios
	8 Activar 1 Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)
	9 Realizar 2 capacitaciones a la Unidad de Mejora Regulatoria en la materia
	10 Ejecutar 1 acción para la promoción de la Mejora Regulatoria
	11 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la elaboración de declaraciones patrimoniales por parte de los Servidores Públicos del Ayuntamiento
	12 Elaborar 1 Lineamientos de procedimientos para la entrega-recepción
	13 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para llevar a cabo la entrega-recepción de los servidores públicos del Ayuntamiento
	14 Realizar 2 capacitaciones a las áreas del ayuntamiento sobre declaraciones patrimoniales y Entrega-Recepción
	15 Ejecutar 2 etapas para la Contestación, determinación, resolución y ejecución de faltas administrativas no graves
	16 Realizar 3 capacitaciones en materia de faltas administrativas y determinación de responsabilidades
	17 Realizar 3 Capacitaciones a las áreas del ayuntamiento sobre faltas administrativas



CLAVE: 08/03
 ENTIDAD FISCALIZADA: Coronango
 AÑO: 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Control y Evaluación Eficiente

Unidad(es) Responsable(s) Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

	18	Realizar 1 informe trimestral del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación y conocer sus avances
	19	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para revisar en el Tribunal de Justicia Administrativa el estado que guardan los expedientes del Ayuntamiento
	20	Realizar 3 revisiones anuales a las Direcciones de Obras Públicas, Agua Potable y Drenaje sanitario, así como a la Dirección de Desarrollo Urbano
	21	Realizar 4 etapas de visitas de supervisión de obras y/o acciones
	22	Realizar 4 etapas de Revisión de expedientes Unitarios de las empresas para el Padrón de Contratistas y/o laboratorios del Municipio de Coronango
	23	Realizar 1 auditoría en materia de Obra Pública
	24	Realizar 20 visitas de supervisión a diversas Unidades Administrativas, en el ejercicio de sus funciones
	25	Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la atención de denuncias presentadas por la ciudadanía en general
	26	Instalar 3 buzones en oficinas públicas para recepción de denuncias y sugerencias
	27	Realizar 1 informe trimestral sobre la atención de denuncias y estatus de investigaciones
C2	1	Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios
	2	Gestionar 1 Consejo de Planeación Municipal
	3	Realizar 2 capacitaciones para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación
	4	Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento
	5	Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024
	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023
	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP
	8	Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados
	9	Coordinar 1 Informe de Gobierno

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Legalidad para Coronango
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3. Coordinación de la política de gobierno
Subfunción	1.3.5 Asuntos Jurídicos
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 5. Municipio Eficiente y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Programa 2. Legalidad para Coronango

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN
 RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a otorgar certeza jurídica a las acciones que implementa el Ayuntamiento en beneficio de los ciudadanos

Indicador
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Programas Ejecutados

PROPÓSITO
 RESUMEN NARRATIVO: El Ayuntamiento produce documentos que otorgan una certeza jurídica a los habitantes
Indicador
 NOMBRE DEL INDICADOR: Promedio de Beneficiados con las Acciones Implementadas

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Defensa Jurídica y Apoyos Legales Implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la defensa legal del Ayuntamiento
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de la Secretaría del Ayuntamiento Implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para una eficiente Secretaría
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Estrategia de Correspondencia Recepcionada y Distribuida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo manejo de la Correspondencia
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de Registro Civil Ejecutadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo Registro Civil Municipal
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Sistema Institucional de Archivos Implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la organización del Archivo Municipal

ACTIVIDADES		
COMPONENTE		DESCRIPCIÓN
C1	1	Ejecutar 4 etapas del programa de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos (Bajo demanda)
	2	Ejecutar 4 etapas del programa de rectificación de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda)
	3	Ejecutar 4 etapas del Programa de Ratificación de Contrato (Bajo Demanda)
	4	Ejecutar 4 etapas del Programa de Asesoría Jurídica a Ciudadanos y Servidores Públicos (Bajo Demanda)
	5	Ejecutar 4 etapas del Programa de Deslindes de Propiedad (Bajo Demanda)
	6	Ejecutar 4 etapas del Programa de Reconocimiento de Calles
	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Renovación de Mesas Directivas de Fraccionamientos
	8	Realizar 5 Procedimientos de Verificación e Inspección (Bajo Demanda)
	9	Realizar 5 Procedimientos de Arbitraje (Bajo demanda)
	10	Realizar 20 Conciliaciones (Bajo Demanda)
	11	Desahogar 4 Recursos de Inconformidad (Bajo Demanda)
	12	Ejecutar 4 etapas de puestas a disposición al juzgado calificador

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa		Legalidad para Coronango
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo
C2	1	Realizar 1 capacitaciones para el personal del área
	2	Realizar 200 Constancias que emite la Secretaría (Bajo Demanda)
	3	Realizar 100 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda)
	4	Realizar 36 actas de las Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)
	5	Gestionar 1 Gaceta Municipal
C3	1	Realizar 1 capacitación para el personal del área
	2	Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de Correspondencia a las Unidades Administrativas
C4	1	Realizar 400 Registros de Nacimiento (Bajo Demanda)
	2	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda)
	3	Realizar 30 Registros de Defunción (Bajo Demanda)
	4	Realizar 30 Registros de Nacimiento Extemporáneos (Bajo Demanda)
	5	Realizar 100 Anotaciones Marginales de Divorcios, Correcciones Administrativas Y Judiciales (Bajo Demanda)
	6	Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda)
	7	Realizar 1 Boda Comunitaria
C5	1	Contar con 45 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite
	2	Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario
	3	Realizar 1 Instrumento de control y consulta archivística
	4	Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo
	5	Ejecutar 1 Programa de preservación y protección de la memoria histórica
	6	Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la organización de los expedientes producidos por las áreas
	7	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para generar las portadas de los expedientes que producen las áreas
	8	Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Coronango Transparente
 Unidad(es) Responsable(s): Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros servicios generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

5. Municipio Eficiente y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3. Coronango Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a crear un modelo de administración transparente a través de la rendición de cuentas y el acceso a la información

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de áreas que suben su información a la PNT

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: El Ayuntamiento fortalece la confianza en la ciudadanía a través del acceso fácil y eficiente a la información pública

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes de información atendidas

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO: Estrategia de Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Ejecutado

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Acciones Realizadas para un eficaz acceso a la información

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 2 talleres para la actualización de información e impartición de nuevos lineamientos, en materia de Transparencia
	2 Realizar 4 actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia
	3 Ejecutar 4 etapas del programa de atención a solicitudes de información
	4 Realizar 1 Taller de Transparencia para la Inclusión de Personas con Discapacidad
	5 Realizar 4 Capacitaciones sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como realizar las cargas trimestrales de información

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Juntos por Coronango
 Unidad(es) Responsable(s): Presidencia y Dirección de Comunicación Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros servicios generales
Subfunción	1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 5. Municipio Eficiente y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Programa 3. Coronango Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a crear una comunicación eficiente entre gobierno y sociedad a través de acciones que generen interacción, con el fin de identificar problemas públicos y carencias sociales

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR: Promedio de Satisfacción de la Ciudadanía sobre las acciones que realiza el Ayuntamiento

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Solicitudes y Apoyos Atendidos en beneficio de los habitantes

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO: Estrategia de Organización y Difusión de las Actividades del Ayuntamiento Implementada

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acciones realizadas para la difusión de las actividades del Ayuntamiento

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO: Estrategia de organización y atención a las solicitudes ciudadanas de la Presidencia Municipal Ejecutada

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acciones realizadas para una organización y atención eficiente

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1. Realizar 1,400 publicaciones a través de las redes sociales (Bajo Demanda)
	2. Ejecutar 1 programa Mensual para la difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento (Bajo Demanda)
	3. Elaborar 48 Publicaciones para la Página Web Oficial del Ayuntamiento
	4. Ejecutar 4 etapas del programa de creación de contenido audiovisual informativo de los servicios que brindan algunas áreas del Ayuntamiento
	5. Ejecutar 4 etapas del Programa de creación de contenido físico para los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento
	6. Ejecutar 1 Programa de re-diseño de la imagen institucional física de edificios y espacios públicos
	7. Ejecutar 1 programa en 2 etapas para la identificación y presentación institucional del personal del Ayuntamiento
C2	1. Ejecutar 1 programa de coordinación de eventos del Presidente Municipal
	2. Ejecutar 1 programa en 4 etapas para la atención a solicitudes y apoyos Ciudadanos
	3. Realizar 1 seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2021-2024
	4. Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para Validar documentos oficiales del Ayuntamiento